

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama («N.N. br.88/01.) i članka 23. Statuta usvojenog 23. listopada 1997. godine, Skupština Udruge tjelesnih invalida Zadarske Županije Zadar na redovnoj godišnjoj Skupštini održanoj dana 30. lipnja 2005. godine usvojila je i donijela

## S T A T U T

### UDRUGE TJELESNIH INVALIDA ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta i područja djelovanja, zastupanja, ciljeva i djelatnosti, načina upravljanja i organizacije i druga pitanja značajna za rad Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije Zadar ( u daljnjem tekstu: Udruga).

Udruga je nestranačka, neprofitna i socijalno-humanitarna udruga koja djeluje u promicanju zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informativnih, sportskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova bez namjere stjecanja dobiti, organizirano okupljajući invalidne (hendikepirane) osobe u cilju rješavanja i stvaranja potrebitih uvjeta za njihov život i rad.

U Udrugu se dobrovoljno učlanjuju osobe oboljele od mišićne distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, cerebralne i dječje paralize i ostale osobe s oštećenjem tjelesnih organa i njihovih funkcija ( u daljnjem tekstu; osobe s invaliditetom) i njihovi roditelji ili skrbnici, te druge fizičke i pravne osobe voljne da organizirano potiču mjere i akcije na unapređenju i poboljšanju socijalnog i životnog statusa osoba s invaliditetom radi njihove rehabilitacije, rehabilitacije i socijalizacije.

##### Članak 2.

Udruga je pravna osoba.

Svojtvo pravne osobe Udruga stječe upisom u Registar udruga Zadarske Županije.

Puni naziv udruge je: UDRUGA TJELESNIH INVALIDA ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR.

Skraćeni naziv udruge je: UTI-ZADAR .

Udruga djeluje na području Zadarske Županije.

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruga je pravni sljedbenik Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida, registriranog 12.ožujka 1985. godine.

### Članak 3.

Udruga ima svoj pečat pravokutnog oblika veličine 5 x 2 kao i manji 4 x 1,5 cm. Na lijevoj strani u okviru pečata nalazi se znak : invalidska kolica s figurom u krugu, a na desnoj strani tekst: Udruga tjelesnih invalida Zadarske Županije – Zadar.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi koje on ovlasti. Udruga može imati svoj štambilj i zastavu.

O sadržaju i obliku pečata, štambilja, odnosno znaka i zastave odluku donosi Skupština.

### Članak 4.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili tajnik. Skupština može odrediti i druge osobe da zastupaju i predstavljaju Udrugu.

Sve akte Skupštine i Predsjedništva potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja ga zamjenjuje na sjednicama navedenih organa povodom donošenja akata.

Dopredsjednik, tajnik ili druga osoba koju odredi Skupština je supotpisnik akata i dokumentacije o poslovanju Udruge.

### Članak 5.

Rad Udruge i njenih tijela je javan.

Ostvarivanje javnosti rada ne može biti u suprotnosti s interesima Republike Hrvatske, odnosno s interesima utvrđenim Ustavom i zakonom. Javnost rada ostvaruje se izvješćivanjem članova Udruge i svih zainteresiranih o aktivnostima Udruge i njenih tijela, kao i šire javnosti putem skupova, izvješća i putem sredstava javnog priopćavanja.

### Članak 6.

Udruga može ustrojiti, radi ostvarivanja svojih ciljeva, podružnice, sekcije i klubove na području Zadarske Županije koji nemaju pravnu osobnost, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Odluku o ustroju podružnica , sekcije i klubova donosi Predsjedništvo.

### Članak 7.

Udruga je članica Saveza cerebralne i dječje paralize Hrvatske, Saveza distrofičara Hrvatske i Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida sa sjedištem u Zagrebu.

Odluku o učlanjivanju i udruživanju s istim ili sličnim udrugama u saveze i druge oblike udruživanja donosi Skupština ili Predsjedništvo po njenom ovlaštenju.

## Članak 8.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti Udruga će surađivati s tijelima lokalne i regionalne samouprave, kao i sa zavodima, ustanovama i fondovima, zakladama i fundacijama, udrugama i tvrtkama koje izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Nitko u ime Udruge i za račun Udruge ne može stvarati obveze bez odobrenja nadležnog tijela, kao i bez prethodno osiguranih sredstava za podmirenje obveza.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 9.

Temeljni ciljevi Udruge jesu:

- otkrivanje, evidentiranje i okupljanje tjelesno invalidnih osoba, članova njihovih obitelji, te stručnjaka i drugih fizičkih i pravnih osoba radi analiziranja i unapređivanja socijalnog i društvenog položaja osoba s invaliditetom.

U ostvarivanju ciljeva Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- zalaže se za poduzimanje mjera radi osposobljavanja zdravstvene službe za pravodobno otkrivanje, opserviranje, dijagnosticiranje, rehabilitaciju i prevenciju invalidnosti;
- prati primjene postojećih propisa, te predlaže njihove izmjene i dopune u korist osoba s invaliditetom;
- pružanje pomoći članovima kod ostvarivanja njihovih prava, a naročito u oblasti rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja, obrazovanja, osposobljavanja za rad, zapošljavanja i socijalne skrbi;
- potiče mjere i radnje u svrhu otklanjanja postojećih i sprječavanja novih arhitektonskih, prostornih i komunikacijskih prepreka u životu osoba s invaliditetom;
- zalaže se za inovacije u tehnologiji u korist osoba s invaliditetom;
- zalaže se za unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije,
- organizira, potiče i skrbi o športskoj i rekreativnoj aktivnosti i odmoru za svoje članove;
- razvija suradnju s udrugama, institucijama i tijelima koji u svom djelovanju imaju sadržaje važne za osobe s invaliditetom;
- obavlja i druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu, radi stvaranje uvjeta za bolji život osoba s invaliditetom.

## Članak 10.

Ciljeve i djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta Udruga obavlja organiziranjem slijedećih aktivnosti:

- uključivanjem što većeg broja članova i njihove rodbine, te stručnjaka i drugih ljudi dobre volje u rad Udruge;
- predlaganjem mjera važnih za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi o osobama s invaliditetom;
- suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, službama, tijelima i drugim čimbenicima na poslovima od interesa za Udrugu i njene članove;
- prikupljanjem, obradom i tiskanjem podataka o stanju, problemima i potrebama osoba s invaliditetom;
- priređivanjem radnih i stručnih skupova o problemima i potrebama osoba s invaliditetom i njihovih obitelji;
- upoznavanjem javnosti s potrebama osoba s invaliditetom;
- izradom projekata i programa u korist osoba s invaliditetom i senzibiliziranjem javnosti za njihovo ostvarivanje;
- priređivanjem različitih oblika druženja, zabavnih, kulturnih i kreativnih aktivnosti članova;
- predlaganjem rješenja za zadovoljavanje određenih potreba osoba s invaliditetom.

## Članak 11.

Udruga je neprofitna i svoje djelatnosti obavlja bez namjere stjecanja dobiti.

Ako pri obavljanju djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora iskoristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju temeljni ciljevi Udruge utvrđeni Statutom.

## Članak 12.

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti iz članka 9. i 10. ovoga Statuta, Udruga donosi programsku orijentaciju, te godišnje i operativne planove rada.

Planovi djelovanja iz prethodnog stavka i projekti zadovoljavanja određenih potreba osoba s invaliditetom osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge.

## III ČLANSTVO U UDRUZI

## Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Učlanjenje u Udrugu je dobrovoljno, a iskazuje se potpisivanjem Pristupnice za učlanjenje kojom budući član prihvata Statut i druge opće akte Udruge.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo nakon podnošenja odgovarajuće dokumentacije.

Primljeni član upisuje se u knjigu Evidencije članova.

## Članak 14.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba - bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko i drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovinsko stanje - koja slobodno izrazi želju za učlanjenje i spremnost da će raditi na ostvarivanju Statutom utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članom Udruge može postati svaka pravna osoba koja je voljna radom, donacijama ili na drugi način pridonijeti unapređenju rada Udruge i poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom.

Osoba s invaliditetom bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću može postati članom Udruge, ako želju za učlanjenje izrazi roditelj ili skrbnik takve osobe.

Malodobne osobe i osobe bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću iz stavka 3. ovog članka, kao i nepokretne i teško pokretne članove Udruge u svim prvim i obvezama u Udruzi zastupaju njihovi roditelji ili skrbnici.

## Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti redoviti i pomažući.

Redoviti članovi Udruge su osobe s invaliditetom i to:

- osobe oboljele od distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti,
- osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- osobe s hemiplegijom, diplegijom, paraplegijom, tetraplegijom i kvadriplegijom,
- osobe s hemiparezom, paraparezom i tetraparezom,
- osobe sa stečenim gubitkom udova,
- osobe oboljele od osteogenesis imperfecta,
- osobe s juvenilnim artritisom,
- osobe oboljele od artrogriposis,
- osobe s degenerativno-kompresivnom lezijom kralježnične moždine s motoričkim deficitom,
- osobe oboljele od drugih malformacija s posljedicom tjelesne invalidnosti.

Redoviti članovi Udruge mogu biti i osobe s tjelesnim oštećenjem, po utvrđenom Rješenju odgovarajućeg tijela, sukladno zakonskim propisima.

Pomažući članovi Udruge su fizičke i pravne osobe koje svojim radom, volonterstvom, donacijom, sponzorstvom ili na drugi način pomažu ili izravno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

## Članak 16.

Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem Pristupnice za učlanjenje u Udrugu i predočenjem dokaza o invaliditetu ili tjelesnom oštećenju, sukladno članku 13. Statuta.

Pomažućim članom fizička osoba postaje potpisivanjem Izjave o učlanjenju u Udrugu i o načinu i obliku pružanja pomoći Udruzi.

Pravna osoba postaje pomažući član udruge odlukom poslovnog tijela o učlanjenju u Udrugu i obliku pomoći Udruzi.

U Udruzi se vodi popis članova i to zasebno za redovite članove, zasebno za pomažuce članove fizičke osobe i zasebno za pomažuce članove pravne osobe.

## Članak 17.

Članovima Udruge fizičkim osobama izdaje se članska iskaznica.

Oblik i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo posebnom odlukom.

Članovima Udruge, Pravnim osobama, izdaje se diploma o članstvu i doniranju Udruge.

## Članak 18.

Članovi Udruge dužni su plaćati članarinu.

Članarina je osnovna značajka člana o njegovoj pripadnosti i odnosu prema Udruzi.

Visinu članarine, te način plaćanja i evidentiranja utvrđuje Predsjedništvo posebnom odlukom cijeneći materijalne prilike članova.

Članarina se u pravilu određuje i plaća u godišnjem iznosu.

## Članak 19.

Prava člana Udruge su osobito:

- da izravno ili preko izabраниh predstavnika sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge,
- da bira i da bude biran u tijela upravljanja Udruge,
- da bude obaviješten o radu Udruge i njenih tijela upravljanja,
- da predlaže i potiče razmatranje i rješavanje svih važnih pitanja za rad Udruge i život njenih članova.

Redoviti član ima i pravo tražiti pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba i teškoća.

## Članak 20.

Obveze člana Udruge su osobito:

- da prema svojim mogućnostima sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge,
- da se u svom radu pridržava pravila Udruge i provodi donijete odluke i zaključke tijela upravljanja Udruge,
- da redovito plaća godišnju članarinu,
- da čuva i uzdiže ugled Udruge,
- da aktivno, savjesno i odgovorno radi u tijelima upravljanja u koje je izabran ili imenovan,
- da redovito prisustvuje sjednicama sekcije i Skupštine Udruge.

## Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje svojevolumnim istupom, brisanjem iz evidencije ili isključenjem.

Članu koji pismeno ili usmeno izvijesti Udrugu, da dalje ne želi biti član Udruge prestaje svojstvo člana Udruge svojevolumnim istupom iz članstva i to danom iskazane želje o istupanju iz Udruge.

Prestanak svojstva člana Udruge brisanjem iz evidencije nastaje uslijed smrti ili preseljenja u drugo mjesto boravka, te duže bezrazložne neaktivnosti i prekida veza člana s Udrugom.

Član će biti isključen iz Udruge kada:

- postupa suprotno temeljnim ciljevima i interesima Udruge,
- djeluje u neskladu s odredbama Statuta i drugih pravila Udruge,
- svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njenom ugledu,
- ne plati članarinu više od dvije godine za redom.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo.

Član Udruge ima pravo sudjelovati na sjednici Predsjedništva kada se odlučuje o njegovu članstvu u Udruzi.

Protiv odluke o isključenju člana iz Udruge može se uložiti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

## Članak 22.

U ostvarivanju svojih prava i obveza članovi Udruge su ravnopravni, a međusobne odnose razvijaju i njeguju na načelima tolerancije, uvažavanja, razumijevanja i solidarnosti.

Moguće međusobne nesporazume i sporove članovi će rješavati dogovorno sami ili uz pomoć i posredovanje čelnih ljudi Udruge.

## Članak 23.

Za izuzetna postignuća u radu Udruge i na unapređenju socijalne skrbi o osobama s invaliditetom Udruga svojim članovima i suradnicima može dodijeliti priznanja u obliku nagrada i zahvalnica.

Odluku o dodjeli priznanja članovima i suradnicima donosi Predsjedništvo.

## IV OBLICI USTROJA I DJELOVANJA UDRUGE

## Članak 24.

Članovi Udruge svoja statutarna prava i obveze ostvaruju neposrednim sudjelovanjem u radu i odlučivanju u temeljnim oblicima ustroja i djelovanja Udruge i posredno preko izabranih predstavnika u tijelima upravljanja Udruge.

Oblici ustroja i djelovanja Udruge jesu:

- 1) sekcije
- 2) podružnice
- 3) klubovi ili radionice

Navedeni oblici ustroja mogu biti trajni ili povremeni i nemaju svojstvo pravne osobe.

## Članak 25.

Sekcija je temeljni oblik ustroja, upravljanja i djelovanja Udruge i njenih članova.

Sekciju čine članovi Udruge određenih vrsta invalidnosti i tjelesnih oštećenja.

Sekcija se ustrojava u svrhu rješavanja i zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa članova iste ili srodnih vrsta invalidnosti, odnosno tjelesnih oštećenja.

U Udruzi se obavezno osnivaju sekcije za one skupine osoba s invaliditetom za čije su vrste invalidnosti ustrojeni savezi udruga na razini Republike Hrvatske i to:

1. Sekcija tjelesnih invalida,
2. Sekcija distrofičara,
3. Sekcija cerebralne i dječje paralize.

Predsjedništvo Udruge može osnovati i druge sekcije, ako za to iskaže zanimanje skupina članova Udruge različitih potreba.

Sekcijom rukovodi Voditelj sekcije, a biraju ga članovi sekcije na rok od 2 godine.

Voditelj sekcije po položaju može sudjelovati u radu Predsjedništva Udruge.

Sekcija se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u 4 mjeseca.

Sekcija nema svojstvo pravne osobe.

## Članak 26.

Zadaće sekcije su osobito:

- da okuplja i potiče članove na ostvarivanje ciljeva i zadaća Udruge iz članka 9. ovog Statuta,
- da razmatra specifične potrebe svojih članova i mogućnosti njihova zadovoljavanja i rješavanja,
- da se zalaže za rješavanje zajedničkih i pojedinačnih teškoća i potreba svojih članova,
- da posreduje i pomaže članovima u ostvarivanju njihovih prava,
- da potiče uključivanje članova u rad klubova i radionica Udruge,
- da provodi odluke i zaključke tijela upravljanja Udruge,
- da tijelima Udruge predlaže razmatranje i moguća rješenja svih pitanja od važnosti za rad sekcije i Udruge i bolji život osoba s invaliditetom.

Odlukom članova sekcije pobliže se regulira njezin način rada, upravljanja nadležnosti u skladu s odredbama Statuta Udruge.

## Članak 27.

Podružnica, klub ili radionica je oblik okupljanja i djelovanja članova Udruge istih ili sličnih osobnih, a dijelom i zajedničkih interesa na području županije zadarske.

Podružnice se osnivaju u gradovima i većim mjestima Županije bez svojstva pravne osobe.

Uključivanje u rad radionice ili kluba ovisi o afinitetima i životnim i duhovnim potrebama članova, pa stoga članovi mogu biti uključeni u rad više radionica, odnosno klubova.

Radionice odnosno klubovi se osnivaju radi zadovoljavanja potreba i interesa članova u kreativnom (likovnom, literarnom, glumačkom...) izražavanju, u stručnom i radnom usavršavanju, za očuvanje zdravlja, u hobijima, u stjecanju novih znanja i umijeća, za druženjem i zabavom, kroz bavljenje športom i rekreacijom, u komunikaciji i korištenju životne okoline, te drugim vidovima životnih aktivnosti članova.

Odluku o osnivanju radionice, odnosno kluba donosi Predsjedništvo Udruge po svom nahođenju ili na poticaj sekcija i članova, a mogu je osnovati i sami zainteresirani članovi.

Voditelja radionice, odnosno kluba biraju sami članovi, a može ga imenovati i Predsjedništvo Udruge prilikom donošenja odluke o njihovu osnivanju.

Odlukom o osnivanju radionice, odnosno kluba pobliže se regulira način rada, vođenje i sadržaji djelovanja radionice, odnosno kluba.

## V TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGE

## Članak 28.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na Skupštini Udruge, a posredno preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Nadzorni odbor

Predsjednik udruge, dopredsjednik, te Predsjedništvo i Nadzorni odbor udruge upravljaju i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednica Skupštine.

Predsjednik, dopredsjednik, članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora su izborni i opozivi prema odredbama ovog Statuta.

Izbori za tijela društva (Izborna skupština) moraju se provesti najmanje 15 dana prije isteka mandata članova tih tijela.

Mandat predsjednika, dopredsjednika, članova Predsjedništva i Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

## **Skupština Udruge**

### **Članak 29.**

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge.

Na sjednicu Skupštine Udruge, predsjednik Udruge može pozvati predstavnike gradskih, općinskih i županijskih tijela, službi i ustanova, te stručnjake i druge javne djelatnike od interesa za rad Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština udruge se u pravilu sastaje svake godine na redovitu radnu sjednicu, a na izvanrednu prema potrebi na kojoj se raspravlja i odlučuje o pitanjima radi kojih je sazvana.

Svake četvrte godine održava se izborna sjednica Skupštine udruge na kojoj se, pored razmatranja i odlučivanja o stanju, potrebama i djelovanju Udruge i njenih članova, biraju predsjednik i dopredsjednik udruge i članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora, te donosi programska orijentacija za iduće četverogodišnje razdoblje.

Način rada sjednice Skupštine udruge pobliže se regulira Poslovníkom o radu što ga donosi Skupština na početku sjednice.

### **Članak 30.**

Skupština udruge raspravlja i odlučuje o temeljnim poslovima Udruge, a osobito:

- donosi Poslovník o radu,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte,
- donosi programsku orijentaciju Udruge,
- donosi financijski plan i usvaja Završni račun

- bira i opoziva predsjednika, dopredsjednika, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- bira zastupnike i predstavnike Udruge u Saveze i druge srodne asocijacije
- razmatra i odlučuje o izvješćima o radu Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze i druge oblike udruživanja,
- odlučuje o prigovorima i žalbama u drugom stupnju na odluke Predsjedništva,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- odlučuje o predaji imovine u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- obavlja i druge poslove od važnosti za provedbu Statutom utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruge i na koje je obveže zakon, ako nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

### Članak 31.

Skupština radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Udruge uz pismeni prijedlog Dnevnog reda:

- na vlastitu inicijativu ili
- na temelju odluke Predsjedništva ili
- na zahtjev Nadzornog odbora ili
- na zahtjev najmanje 20 članova Udruge

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraže predlagači iz prethodnog stavka.

Odlukom o sazivu Skupštine iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se i datum održavanja sjednice, te utvrđuju upute i rokovi za izbor predstavnika i pripremu materijala za sjednicu.

Ukoliko Predsjednik ne postupi po zahtjevu predlagača iz stavka 1. ovog članka u roku od 45 dana, Izvanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati i pripremiti predlagači uz pismenu objavu dnevnog reda najmanje 15 dana prije njena održavanja.

Na Izvanrednoj Skupštini se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima, te datumom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se članovima najmanje 8 dana prije dana održavanja, a kada je na dnevnom redu donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice.

Redovitom i izvanrednom sjednicom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge ili dopredsjednik, a izbornom sjednicom radno Predsjedništvo.

Skupština Udruge može valjano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može nakon 30 minuta čekanja početi s radom i donositi pravovaljane odluke, s tim da broj nazočnih ne može biti manji od 20 redovitih članova udruge.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada članovi odluče da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

### Članak 32.

Predsjednika Udruge i dopredsjednika bira Skupština iz reda članova Skupštine tajnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika i dopredsjednika obavi javnim glasovanjem.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge bira se na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine, te Predsjedništva u funkciji predsjednika Predsjedništva.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini i Predsjedništvu.

### Članak 33.

Predsjednik Udruge obavlja osobito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Predsjedništva i predlaže Dnevni red,
- potpisuje akte Skupštine i Predsjedništva, te poslovne dokumente Udruge,
- podnosi uredu državne uprave zahtjev za upis promjena u registar udruga,
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu i njene članove,
- naredbodavac je raspolaganju imovinom Udruge,
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva,
- osigurava javnost rada Udruge,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- potiče rad sekcija, radionica i radnih tijela Predsjedništva,
- brine o zakonitosti rada i pravilnom radu Udruge,
- izvješćuje Predsjedništvo o aktivnostima između dviju sjednica,
- ugovara izradu analiza i informacija važnih za sagledavanje stanja i potreba osoba s invaliditetom,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000 (četiri tisuće) kuna,
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika u Udruzi u skladu s Zakonom o radu,
- pokreće stegovne postupke protiv članova Udruge,
- pokreće postupak za opoziv članova tijela upravljanja Udruge i zastupnika u tijelima Saveza i Udruga s kojima se Udruga udružila i u koje se ućlanila,
- odlučuje o radu Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu koje mu odredi Skupština i Predsjedništvo
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora.

Dopredsjednik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- zamjenjuje predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u ovlastima koje predsjednik ima po Statutu,
- pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica Predsjedništva i Skupštine, te u ostvarivanju njihovih zaključaka,
- pomaže pri radu podružnica, radionica i klubova,
- obavlja i druge poslove vezane za funkcioniranje i rad Udruge.

## **Predsjedništvo**

### Članak 34.

Predsjedništvo upravlja Udrugom i temeljem odluka i zaključaka Skupštine vodi i usmjerava ukupne poslove i aktivnosti Udruge između dviju sjednica Skupštine.

Predsjedništvo se sastoji od 9 članova, od kojih Skupština bira 7 tajnim glasovanjem, dok su predsjednik udruge i dopredsjednik članovi Predsjedništva po položaju.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

Dopredsjednik Udruge je po funkciji i dopredsjednik Predsjedništva.

Mandat članova Predsjedništva traje 4 godine.

Skupština može odlučiti da se izbor članova Predsjedništva obavi javnim glasovanjem.

### Članak 35.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednice Predsjedništva saziva, priprema i vodi predsjednik Udruge, a u tome mu pomažu dopredsjednik i tajnik Predsjedništva, te druge osobe od kojih to on zatraži.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje trećina članova Predsjedništva.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Predsjedništva najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice.

Predsjedništvo se može izvanredno sazvati i telefonskim putem

Predsjedništvo valjano odlučuje kada sjednici prisustvuje natpolovični broj njegovih članova, a odluke su pravovaljane, ako je za njih glasovao natpolovičan broj članova Predsjedništva.

Članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Skupštini udruge.

### Članak 36.

Predsjedništvo obavlja osobito ove poslove:

- donosi Poslovnik o radu Predsjedništva
- vodi poslove Udruge između dviju sjednica Skupštine i brine o razradi i provedbi njenih smjernica, odluka i zaključaka,
- predlaže sazivanje sjednice Skupštine Udruge,
- prihvaća i upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje izvješća o svom radu i radu Nadzornog odbora, kao i druge materijale pripremljene za sjednicu Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, općih akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijske dokumentacije
- odlučuje o pripremi i organiziranju radnih, stručnih i drugih skupova o problematici osoba s invaliditetom,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- odlučuje o izradi analiza i stručnih informacija o pitanjima važnim za kvalitetu življenja osoba s invaliditetom,
- donosi godišnje i operativne planove, te utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- donosi interna pravila za rad Udruge,
- odlučuje o osnivanju radionica, sekcija i podružnica Udruge,
- imenuje tajnika i rizničara Predsjedništva,
- odlučuje o učlanjivanju Udruge u iste ili srodne tuzemne i inozemne asocijacije osoba s invaliditetom,
- odlučuje o suradnji Udruge s tuzemnim i inozemnim organizacijama koji djeluju u korist osoba s invaliditetom,
- odlučuje o radu i sastavu stručne službe i donosi odgovarajuće akte u svezi toga,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja i evidentiranja članarine,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti veće od 4.000 (četiri tisuće) kuna,
- odlučuje o isključenju člana iz Udruge,
- odlučuje o prigovorima na odluku predsjednika o suspenziji dužnosnika s dužnosti,
- odlučuje o izvješću i prijedlogu stegovne komisije,
- odlučuje o dodjeli priznanja članovima i fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za postignuća Udruge i za promicanje skrbi o osobama s invaliditetom,
- odlučuje o dodjeli jednokratnih pomoći članovima zapalim u materijalne neprilike,
- rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu i njene članove koje mu Skupština stavi u nadležnost
- brine o informiranju članstva i javnosti

### Članak 37.

Predstavnike Udruge u tijela upravljanja asocijacija s kojima se udružila, u koje se učlanila i s kojima surađuje Predsjedništvo bira iz reda agilnijih članova i suradnika Udruge.

Izabrani predstavnici u obavljanju poslova u tijelima upravljanja iz prethodnog stavka dužni su se pridržavati smjernica i uputa Predsjedništva i redovito ga izvješćivati o svom radu i radu tijela u koji su birani.

### Članak 38.

Radi razmatranja, izučavanja i praćenja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Predsjedništvo može osnovati stalna i povremena radna tijela - kakvi su savjeti, komisije, grupe i slično.

Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i predsjednik Udruge.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se zadaće, djelokrug rada, sastav i vrijeme za koje se osnivaju.

### Članak 39.

Radi osiguranja stalnog praćenja aktivnosti na ostvarivanju smjernica, zaključaka i odluka tijela upravljanja, kao i obavljanja administrativnih i stručnih poslova Udruge - Predsjedništvo iz svog sastava ili iz reda agilnijih članova i suradnika Udruge može imenovati tajnika Predsjedništva.

Tajnik Predsjedništva imenuje se na rok od 4 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Udruge i Predsjedništvu.

Cijeneći opseg poslova u Udruzi Predsjedništvo može odlučiti da tajnik svoju funkciju obavlja volonterski ili profesionalno.

U slučaju iz prethodnog stavka Predsjedništvo posebnom odlukom pobliže utvrđuje prava, obveze, poslove i status tajnika u Udruzi.

### Članak 40.

Tajnik Predsjedništva obavlja osobito ove poslove:

- vodi i čuva arhivu Udruge i popis članova Udruge
- brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva, te drugih tijela Udruge,
- brine o radu ureda i osigurava vođenje administrativnih i drugih poslova iz tekućeg djelovanja Udruge,
- u suradnji s rizničarom Predsjedništva osigurava vođenje računovodstvenih poslova Udruge,
- pomaže predsjedniku i drugim članovima tijela upravljanja u pripremi materijala za sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- usklađuje i potiče aktivnosti sekcija, radionica, klubova i radnih tijela Predsjedništva,
- osigurava vođenje zapisnika na sjednicama Skupštine i Predsjedništva,
- brine o blagovremenoj nabavi potrošnog materijala,
- brine o održavanju suradnje s udrugama, ustanovama, organizacijama, tvrtkama i tijelima od interesa za Udrugu,
- obavlja i druge poslove koje mu Predsjedništvo stavi u dužnost.

#### Članak 41.

Radi stalne brige o namicanju potrebnih sredstava za djelovanje Udruge i njihovu racionalnu uporabu - Predsjedništvo iz svog sastava ili iz reda agilnijih članova i suradnika Udruge može imenovati rizničara Udruge.

Rizničar se imenuje na vrijeme od 4 godine, a za svoj rad odgovara predsjedniku Udruge i Predsjedništvu.

Za rizničara može biti imenovana osoba gospodarstveno-financijske struke.

Prava, obveze i ovlasti rizničara Predsjedništvo utvrđuje posebnom odlukom.

### **Nadzorni odbor Udruge**

#### Članak 42.

Nadzorni odbor Udruge nadzire i razmatra zakonitost rada i vođenja materijalnog i financijskog poslovanja Udruge, primjenu odredbi Statuta i drugih akata, korištenju imovine i ostvarivanje odluka i zaključaka

Nadzorni odbor dužan je obaviti kontrolu poslovanja Udruge najmanje jednom godišnje i to u svezi donošenja završnog računa Udruge.

O svojim nalazima Nadzorni odbor dužan je upoznati predsjednika Udruge i podnijeti Skupštini izvješće o svom radu.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara predsjedniku Udruge i Skupštini.

#### Članak 43.

Nadzorni odbor se sastoji od 3 člana i 3 zamjenika člana, a bira ih Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Jedan od članova Nadzornog odbora treba biti gospodarstveno-financijske struke. U slučaju da takve osobe nema u sastavu Skupštine, tada se za člana Nadzornog odbora može birati osoba koja poznaje knjigovodstvene propise.

Nadzorni odbor bira se na vrijeme od 4 godine.

Član Nadzornog odbora ne može u isto vrijeme biti i član Predsjedništva.

Članovi Nadzornog odbora iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegova zamjenika.

## VI ODLUČIVANJE U TIJELIMA UDRUGE

#### Članak 44.

Tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da sjednici prisustvuje više od polovine članova određenog tijela, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova tijela.

Izuzetno od prethodnog stavka, kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku postojanja Udruge potrebna je dvotrećinska većina glasova nazočnih članova Skupštine.

## Članak 45.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno.

Izuzetno od prethodnog stavka izjašnjavanje o izboru predsjednika Udruge i članova Predsjedništva obavlja se tajnim glasovanjem ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića, a postupak glasovanja provodi izborna komisija koju bira Skupština.

## Članak 46.

Protiv odluke svakog tijela u Udruzi može se izjaviti prigovor višem tijelu.

Odluka Skupštine je konačna.

## Članak 47.

O radu sjednica tijela Udruge vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih i opravdano odsutnih, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

## VII IZBOR I OPOZIV

## Članak 48.

Sva tijela Udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Opoziv tijela upravljanja i njihovih članova obavljaju tijela Udruge koja su ih birala.

Svaki član tijela upravljanja može biti razriješen i prije roka na koji je izabran ili imenovan:

- ako podnese ostavku i istu uveži odgovarajuće tijelo upravljanja,
- ako mu prestane svojstvo člana Udruge,
- ako tijelo upravljanja ocijeni da se u radu ne pridržava odredaba Statuta i da nesavjesno obavlja povjerene mu poslove ili da narušava ugled i dostojanstvo Udruge.

## Članak 49.

Predsjedništvo i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koji su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Predsjedništva Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Predsjedništvo i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ostavku podnose predsjedniku Nadzornog odbora, a članovi vijeća sekcija tijelu koje ih je izabralo.

O ostavci predsjednika Udruge odlučuje Skupština.

U slučaju kolektivne ostavke tijela upravljanja njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela.

#### Članak 50.

Opoziv članova tijela Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemare svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Udruge i danim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati predsjednik Udruge, članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora i sami članovi Udruge.

O prijedlogu za opoziv odlučuje se po postupku propisanom za izbor.

Skupština može opozvati i razriješiti dužnosti predsjednika Udruge i sastav ili pojedine članove Predsjedništva i Nadzornog odbora i izabrati nove kad god ocijeni da ne provode njezine odluke ili da se u svom radu ne pridržavaju Statuta i drugih pravila Udruge.

#### Članak 51.

Djelokrug, ovlasti i način rada Predsjedništva i Nadzornog odbora pobliže se regulira Poslovníkom o radu Predsjedništva.

### VIII STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 52.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zlorabljaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti vršitelja radnji iz prethodnog stavka pokreće predsjednik Udruge po svojoj volji ili na traženje članova tijela upravljanja i samih članova.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka predsjednik može izreći mjeru suspenzije s dužnosti ako ocijeni da se radi o teškoj povredi Statuta i zlorabiti ovlasti i dužnosti.

Stegovni postupak vodi stegovna komisija.

Stegovna komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ih Predsjedništvo.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se odredaba općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupak stegovna komisija podnosi Predsjedništvu izvješće o utvrđenim činjenicama u tijeku postupka i prijedlog za donošenje odluke.

#### Članak 53.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruzi Predsjedništvo može izreći stegovnu mjeru članu:

- da se razriješi dužnosti,
- da nadoknadi Udruzi pričinjenu štetu,
- da se isključi iz Udruge u skladu s člankom 21. ovoga Statuta.

## IX IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBVEZE

### Članak 54.

Imovina Udruge sastoji se od pokretnih i nepokretnih stvari, novčanih sredstava i imovinskih prava,

Novčana i sredstva za rad Udruge stječe:

- uplatom članarine i priloga članova,
- uplatom dobrovoljnih priloga i darova građana,
- donacijama pravnih osoba,
- dotacijama iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- dotacijama iz saveza i drugih udruga i organizacija,
- obavljanja dopuštenih djelatnosti, te
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

### Članak 55.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđenju ili o izdavanju u zakup imovine Udruge donosi Predsjedništvo.

### Članak 56.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Udruge utvrđuju se, raspoređuju i koriste prema godišnjem financijskom planu. Novčanim sredstvima u okviru plana raspolažu ovlašteni potpisnici.

Predsjedništvo posebnom odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata i za deponiranje potpisa u banku u kojoj se vodi žiro račun Udruge.

Financijskim planom se posebno utvrđuju sredstva za rad sekcija kojima one samostalno raspolažu shodno svom proračunu.

## X STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

### Članak 57.

Radi obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova važnih za ostvarivanje ciljeva i zadaća Udruge - Predsjedništvo može osnovati stručnu službu Udruge s potrebnim brojem djelatnika odgovarajuće stručnosti.

Stručnom službom rukovodi tajnik Predsjedništva.

## Članak 58.

Udruga može primiti na posao djelatnika samo ako su prethodno osigurana sredstva za njegovo radno mjesto.

U nedostatku sredstva za stalna radna mjesta, predsjednik Udruge može obavljanje poslova privremeno povjeriti nekome od volontera u Udruzi ili pak angažirati djelatnika na određeno vrijeme.

## XI RAD U IZVANREDNIM UVJETIMA

## Članak 59.

Predsjedništvo posebnom odlukom regulira rad Udruge i zaštitu njene imovine u izvanrednim uvjetima.

Pod pojmom "izvanredni uvjeti" iz prethodnog stavka podrazumijevaju se okolnosti koje bitno ograničavaju ili onemogućavaju okupljanje i rad tijela upravljanja, sekcija i radionica, te redovito djelovanje na ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge.

Predsjedništvo može raspustiti pojedina tijela i imenovati nova kao i razriješiti pojedine članove i imenovati nove kada to nalažu izvanredni uvjeti.

Predsjednik Udruge može samostalno donositi odluke iz nadležnosti Predsjedništva kada zbog okolnosti nastalih prirodnim i drugim nepogodama ili ratnim opasnostima nije moguće održati sjednicu Predsjedništva, s tim da obavijesti Predsjedništvo na prvoj slijedećoj sjednici.

## XII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

## Članak 60.

Udruga prestaje postojati kada o tome odluči Skupština udruge ili kada se ispune zakonske pretpostavke za prestanak postojanja Udruge i nadležno tijelo o tome donese konačno rješenje.

Odluku o prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština će donijeti odluku o prestanku postojanja Udruge kada ocijeni da više ne postoji potreba za njenim djelovanjem ili da Udruga ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljena.

Postupak likvidacije provest će osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge.

## Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva njena imovina, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predat će se nekoj udruzi, zakladi ili ustanovi koja skrbi o osobama s invaliditetom.

Odlukom iz stavka 2. članka 61. ovoga Statuta odredit će se i točan titular kojem će se predati imovina Udruge.

### XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 62.

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština, a ostalih općih akata Predsjedništvo.

#### Članak 63.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge po istom postupku kojim je i Statut donesen.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Udruge uz obrazloženje u pismenom obliku.

#### Članak 64.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut udruge usvojen 23.listopada 1997. godine.

#### Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj Županiji, Služba za opću upravu.

Ko:29/05.

Urbroj: 82-29/05.

Zadar, 30. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK:

Mile Bašić

